

ISBN 978-65-89410-12-6

CURSO DE PEDAGOGIA

MANUAL DE ESTÁGIO

Autoras:

Profa. Ma. Priscilla de Sousa B. Castelo Branco

Profa. Ma. Wendla Mendes Silva Borges

Profa. Ma. Livia Mariana Costa

Profa. Ma. Isis Monteles



C348c Castelo Branco, Priscilla de Sousa B.

Curso de pedagogia: manual de estágio / Priscilla de Sousa B. Castelo Branco, Wendla Mendes Silva Borges, Isis Monteles, Livia Mariana Costas. – São Luís: Laboro, 2023

31 f.

ISBN 978-65-89410-12-6

1. Pedagogia - Estágio 2. Estágio - Manual 3. Práticas de estágio
I. Título

CDU 37.04(075)

Índice para catálogo sistemático:

1. Pedagogia - Estágio 37.04
 2. Pedagogia - Manual de estágio 37.04(075)
- Arielle Priscila Silva Soares – Bibliotecária – CRB 13/811

Prezado estudante,

O Estágio Supervisionado é etapa imprescindível para a conclusão do seu curso de Pedagogia – Licenciatura, segundo exigência legal. Assim, a **Faculdade Laboro** no intuito de orientar o(a) aluno(a) no cumprimento dessa fase apresenta as orientações para a realização dos Estágios Supervisionados I, II e III.

Lembramos que para apresentar um bom desempenho acadêmico, o estudante deve saber trabalhar de modo independente, ser proativo e se orientar de forma autônoma utilizando os conteúdos das disciplinas, bibliografias sugeridas e materiais disponibilizados _ Manual de Estágio e Formulários - Anexos.

Portanto, sendo – o(a) aluno(a) – o principal responsável por seu processo formativo, é importante que você faça a **leitura cuidadosa** de todas as informações contidas neste **Manual de Estágio Supervisionado**. E, caso tenha dúvidas, você poderá contar, também, com a orientação da Coordenação de Estágio.

Desejamos que esta experiência enriqueça sua prática educativa!

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
OBJETIVOS	7
POLÍTICA DE ACOMPANHAMENTO	8
POLÍTICA DE CURSO	8
COORDENADOR DE ESTÁGIO	10
ESTAGIÁRIO	11
AVALIAÇÃO	12
DOCUMENTAÇÃO	13
NORMAS	13
INGRESSO	13
ANEXOS	16

Apresentação

Este **Manual** está organizado com as informações e procedimentos necessários à realização do Estágio Supervisionado do Curso de Pedagogia – Licenciatura da Faculdade Laboro.

O Estágio Supervisionado no curso de Pedagogia – Licenciatura da Faculdade Laboro contempla as áreas de formação que preveem atividades de acompanhamento da prática docente e dos processos de gestão no acompanhamento da prática docente; no processo de alfabetização, projetos de ensino, atendimento a alunos(as) com necessidades educativas especiais, observando as situações e os problemas existentes nestes espaços.

Observa-se também as atividades relativas à atuação do Gestora(a) Pedagógico(a) em espaços educativos não-formais tais como: Educação Profissional, Educação de Jovens e Adultos – EJA, hospitais, presídios, pastorais, sindicatos dentre outros espaços. Participação em atividades acadêmicas científicas e culturais programadas pela instituição onde o(a) aluno(a) realizará o Estágio Supervisionado.

Prevê ainda a participação em reuniões pedagógicas, em atividades com alunos(as) que apresentem baixo rendimento escolar e outras atividades ligadas à educação informal que contribuirão para o aprimoramento profissional e, possibilitarão a integração entre conhecimentos práticos e teóricos na complementação de formação acadêmica.

Estes procedimentos têm a finalidade de inserir o(a) estagiário(a) na realidade do mercado de trabalho, possibilitando consolidar sua profissionalização nas relações entre teoria e prática.

Em consonância com a Resolução CNE/CP n.º 1/2006, e o Parecer CNE/CES n.º 3/2006 que instituem Diretrizes Curriculares para o Curso de Graduação em Pedagogia, o Projeto Pedagógico do Curso define que o (a) estudante comece a vivenciar as situações práticas dos estágios a partir do 6º módulo com a disciplina Estágio Supervisionado I.

Os momentos vivenciados pela prática dos estágios oportunizarão aos estudantes experimentar, a partir destas ações, uma aproximação entre teoria e prática, por meio de observações, análises, vivências pedagógicas, avaliações e procedimentos no universo educacional nas escolas públicas, privadas e em espaços educativos não-formal.

O ESTÁGIO PARA A FACULDADE LABORO

Entende-se por Estágio Supervisionado Obrigatório o conjunto de atividades desenvolvidas por estudantes em formação e que podem ser realizadas no âmbito de uma instituição de ensino ou em ambiente de trabalho, em qualquer área de conhecimento e de atuação.

Tais atividades são supervisionadas em duas instâncias: pela instituição de ensino na qual o estudante está vinculado e pela instituição/organização na qual o estudante realizará o estágio.

O estágio tem como principal propósito a preparação para o trabalho produtivo do futuro profissional. No contexto do ensino superior deve proporcionar análises da prática laboral para teorizá-la, possibilitando a compreensão da vivência das relações de trabalho no cotidiano do exercício das funções profissionais preconizadas nos Cursos, como também a consolidação e a articulação das competências consideradas desejáveis para a formação profissional.

Nesta perspectiva, se torna imprescindível pensar no que o estagiário pode efetivamente aprender na prática laboral, considerando-se as especificidades de trabalho material e não material (vivências) da profissão.

Os Estágios devem levar em conta as Diretrizes Curriculares dos Cursos de Graduação, estabelecidas pelo Conselho Nacional da Educação (CNE) assim possam promover a construção de um ambiente que valorize a prática e atividade laboral, a relação entre a teoria e da visão profissional qualitativamente diferenciada em nível superior e, a promoção de uma natureza de atividade ou da função profissional, dado o desenvolvimento de tarefas não qualificadas e que qualquer pessoa pode fazer.

DAS MODALIDADES DE ESTÁGIO

O art. 2º da Lei 11.788/2008 estabelece duas modalidades de estágio: o Estágio Obrigatório e o Estágio Não-Obrigatório.

Estágio Não-Obrigatório

É uma atividade opcional, mas que não integraliza créditos e não tem como exigência a supervisão de campo ou de ensino.

Estágio Obrigatório

É o estágio definido como pré-requisito no projeto pedagógico do Curso de Licenciatura em Pedagogia para aprovação e obtenção do diploma, cujas as diretrizes e orientações estão descritas neste Manual de Estágio

O estágio curricular pressupõe três elementos constituintes e

interdependentes: a instituição de ensino, cujo papel é propiciar a intervenção científica dialógica entre as pessoas de direito público ou privado e o estagiário, onde a instituição de ensino é também responsável pela organização e administração de natureza acadêmica e didático-pedagógica do estágio curricular.

A parte concedente, ou as instituições de direito público ou privado ou COMUNITÁRIAS, denominados campos de estágio, nas quais são realizadas o estágio curricular, tem a responsabilidade de oferecer estágio e propiciar condições para a realização do mesmo. O estagiário é o aluno regularmente matriculado na Faculdade Laboro, cujo cumprimento do estágio é uma exigência legal para a obtenção de Diploma.

No Curso de Pedagogia da Faculdade Laboro, compete definir: a instituição de ensino, os locais campos de estágio os quais deverão ser encaminhados os estagiários.

DOS OBJETIVOS DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Objetivo Geral

Analisar a partir da vivência no Estágio, o contexto do universo educacional, desenvolvendo processos de reflexões acadêmicas na relação dialética entre teoria e prática.

Objetivos Específicos

- Apropriar-se do conhecimento propiciado pela prática de forma crítica e fundamentada com base nas teorias estudadas;
- Interagir com experiências profissionais diversificadas;
- Vivenciar as diversas práticas educacionais que permitam momentos de reflexões acadêmicas;
- Participar de projetos de diferentes naturezas em ambientes educativos, fortalecendo o vínculo entre a instituição formadora e o sistema educacional;
- Articular a prática do Estágio Supervisionado com a pesquisa na busca de alternativas para solução de problemas específicos no campo educacional.

O Estágio Do Curso De Pedagogia

O Estágio Supervisionado Obrigatório é o conjunto das atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, proporcionadas ao estudante pela participação em situação real de vida e trabalho de seu meio, sob a responsabilidade e coordenação do curso de Pedagogia e do(a) professor(a) de estágio.

Fazem parte da disciplina de Estágio Supervisionado Obrigatório as orientações básicas que vão desde as atividades no acompanhamento escolar até as práticas da atividade pedagógica; estudo da realidade político educacional de uma escola, realização de levantamento de situações problemas e prioridades a serem trabalhadas; organização e elaboração de planos de ensino e planos de aula, para a orientação das atividades docentes; registro documental e o relatório final.

ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA DO ESTÁGIO CURRICULAR DO CURSO DE PEDAGOGIA

Disciplina	Semestre	Carga horária	Créditos	Campo Proposto
Estágio Supervisionado I	6º	150	5	Estudo e análise global e crítica de situações práticas docente na Educação Infantil.
Estágio Supervisionado II	7º	150	5	Estudo e análise global e crítica de situações práticas docente nas Séries Iniciais do Ensino Fundamental.
Estágio Supervisionado III	8	100	3	Princípios da Gestão Escolar, fundamentos, históricos legais e políticos do Gestor Escolar.

POLÍTICA DE ACOMPANHAMENTO

O Estágio como ato educativo supervisionado obrigatório deverá ter acompanhamento efetivo por professor orientador designado pela Faculdade Laboro e que irá realizar a orientação do processo de Estágio.

Além disto, o Estágio também será supervisionado por profissional indicado pela unidade concedente do campo de estágio. Todos os registros relativos ao acompanhamento do Estágio deverão ser comprovados por vistos nas Fichas de Acompanhamento e por menção de aprovação final.

A orientação de Estágio será efetuada por docente cuja área de formação ou experiência profissional deverá ser compatível com as atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário e estas deverão ser previstas no Termo de Compromisso.

A orientação de Estágio é considerada atividade de ensino que deverá constar nos planos individuais de ensino dos professores. A orientação de Estágio, observadas as diretrizes estabelecidas no Projeto Pedagógico do Curso, poderá ocorrer mediante:

- Acompanhamento direto das atividades desenvolvidas pelo estagiário;
- Entrevistas e reuniões;
- Contatos com o supervisor de estágio;
- Avaliação dos relatórios de atividades.

DAS ORGANIZAÇÃO E COMPETÊNCIAS DA ORGANIZAÇÃO DE COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO

Das instituições concedentes de Estágio

As instituições concedentes de Estágio, sejam estas em qualquer área de conhecimento ou de atuação profissional, assumem a partir do momento em que acolhem os estudantes da Faculdade Laboro para a realização do Estágio, o compromisso de dispor um supervisor in loco para acompanhar os estagiários.

As responsabilidades do Estágio por parte da instituição concedente são pautadas por critérios e condições institucionais que são explicitadas na forma de ações que impliquem:

respeitar o contexto básico da profissão evitando introduzir distorções de atividades e de funções nos termos laborais acordados;

indicar, quando for o caso, alguém responsável pela realização dos contatos entre: o estagiário; a instituição concedente; o curso de graduação e a Faculdade Laboro para definir o Estágio;

1. comunicar à coordenação do curso de graduação no qual o estagiário está vinculado ou à própria Faculdade Laboro, qualquer alteração ou interrupção no Estágio;
2. solicitar, se necessário, a presença do coordenador do curso de graduação no qual o estagiário está vinculado ou de um representante institucional da Faculdade Laboro para discussão e solução de problemas comuns, quer relativos à modalidade de Estágio, quer ao desempenho do estagiário;
3. proporcionar ao curso de graduação ou à Faculdade Laboro oportunidades de acompanhamento ou de supervisão das atividades do estagiário na instituição concedente, quando houver necessidade;
4. assinar os documentos relativos à oficialização dos Estágios, bem como apresentar os Relatórios de Avaliação do Estagiário nas atividades propostas e acordadas;
5. orientar e supervisionar o estagiário, por meio de um funcionário seu com formação ou experiência na área de conhecimento referente ao curso de graduação que o estagiário está cursando.

Da Coordenação de Estágio

São atribuições da Coordenação de Estágio:

1. Assegurar oportunidades de estágio aos estudantes de graduação, captando as possibilidades, buscando as parcerias, cadastrando e divulgando ofertas de instituições concedentes com as quais possam ser firmados convênios com a Faculdade Laboro;

2. Estimular o exercício da competência e o compromisso com a realidade sócio-político cultural dos cursos, estabelecendo uma relação de troca com as instituições e campos de estágio, no sentido de, também contribuir com a sua qualificação organizacional e com a sua produtividade;
3. Apoiar, administrativa e tecnicamente, os cursos de graduação na realização de estágio;
4. Promover estudos que contribuam para o aperfeiçoamento dos processos envolvidos na realização dos estágios;
5. Participar do processo de avaliação de cada curso, tanto interna quanto externamente, oferecendo contribuições para a qualificação da formação profissional, tendo como referência os resultados do estágio;
6. Aplicar as políticas de estágio da Faculdade definidas pelo Conselho Superior;
7. Coordenar as atividades de estágio junto aos órgãos internos e externos à Faculdade;
8. Zelar pelo cumprimento da legislação aplicável aos estágios;
9. Intermediar as ações necessárias à formalização de convênios com instituições concedentes de campos de estágio e acompanhar sua execução.

ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DE COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO

Coordenador de Curso

- Elaborar e implementar com o Colegiado de Curso o Projeto Pedagógico do Curso, bem como as normas contidas neste manual;
- Criar juntamente com o Coordenador de Estágio as condições necessárias para a realização do Estágio segundo às normas previstas neste Manual;
- Buscar parcerias que permitam o aumento da oferta de oportunidades de Estágio Supervisionado para os(as) alunos(as);
- Buscar parcerias que permitam o aumento da oferta de oportunidades de Estágio Supervisionado para os(as) alunos(as);
- Gerir a política de Estágio Supervisionado da Licenciatura em Pedagogia da Faculdade Laboro, quando necessário, melhorias ao Colegiado.

Coordenador de Estágio

- Fomentar parcerias de estágio;
- Estabelecer convênios;
- Assinar os documentos referentes ao estágio;

- Acompanhar o andamento das atividades de estágio;
- Conferir a documentação e arquivar.
- Orientar o(a) aluno(a) quanto aos procedimentos, rotinas e finalidades do estágio na sua formação profissional;
- Primar pela coerência entre as atividades desenvolvidas pelo(a) aluno(a) durante o estágio e o Projeto Pedagógico do Curso, bem como o Manual de Estágio;
- Orientar o(a) aluno(a) na elaboração do Plano de Estágio que deverá guiar a realização do estágio e a construção das atividades propostas em cada módulo;
- Acompanhar o andamento dos estágios, avaliando por meio do Relatório de Estágio, expedindo parecer referente à aprovação, ou reprovação, do estagiário;
- Participar de reuniões e de programas de capacitação sobre estágios, sempre que solicitado.

Supervisor de Estágio

- Conhecer a Política de Estágio do Curso de Pedagogia, planos, projetos de atividades de estágio a serem desenvolvidas;
- Prestar acompanhamento ao estagiário durante a realização do estágio.
- Orientar o estagiário na elaboração das atividades que atendam ao plano de trabalho proposto.
- Analisar e discutir com o estagiário, atividades a serem cumpridas.
- Propor ao estagiário, estratégias que superem as dificuldades encontradas.
- Assinar as fichas de avaliação do estagiário sob sua responsabilidade, certificando as atividades realizadas.
- Participar de reuniões promovidas pelo supervisor de ensino e pela Coordenação de estágio.
- Ser licenciado e ter experiência de no mínimo dois anos no magistério.

Estagiário

- Informar-se sobre o Estágio com o Coordenador de Estágio;
- Ficar atento às ofertas e chamadas de estágio publicadas;
- Providenciar a documentação exigida, obedecendo à legislação sobre estágio e o Manual da Faculdade Laboro;
- Entregar a documentação na Secretaria no prazo estabelecido;
- Cumprir, junto à entidade conveniada, todas as atividades de estágio programadas, bem como a carga horária mínima obrigatória;
- Manter contatos com o Coordenador de Estágio para discussão e aprimoramento do seu trabalho;
- Justificar as faltas, apresentando atestados médicos e/ou outros

comprovantes de impedimento de comparecimento ao estágio (a ausência poderá acarretar em reprovação);

- Apresentar ao Coordenador de Estágio, em cada módulo, um Plano de Estágio das ações a serem realizadas para fins de orientação;
- Elaborar o Relatório de Estágio seguindo a estrutura proposta neste Manual de Estágio.

Local de Estágio

Os locais de estágio constituem-se no locus de atuação do estagiário que podem ser instituições de direito público e instituições de direito privado que desenvolvam atividades de natureza educacional.

Compete aos locais de estágio:

- a) Ter um plano, programa ou projeto pedagógico que comporte a inserção do estágio;
- b) Propiciar condições para que o estagiário cumpra as exigências e a carga horária estabelecida pelo projeto político do curso de pedagogia;
- c) Possibilitar o estagiário (02) duas horas por semana para participar de encontros de supervisão, planejamento e organização de documentação de estágio, planos de aula, projetos de intervenção e relatórios de estágio.
- d) Garantir que o estagiário tenha o acompanhamento efetivo do professor supervisor de campo no período de realização do estágio, evitando que o aluno assuma a sala de aula na ausência do professor titular.
- e) Informar a coordenação de Estágio da Faculdade Laboro qualquer ocorrência envolvendo o estagiário ou o supervisor de campo (férias, doença, licença, etc.) que altere o desenvolvimento e os encaminhamentos referentes ao estágio curricular.
- f) Designar professores para assumir a função de supervisor de campo, que deverão ter experiência de no mínimo dois anos de experiência em docência.

Avaliação

É considerado aprovado em cada uma das etapas do Estágio Supervisionado, o(a) aluno(a) que comprovar a realização de **150 horas de atividades** nas etapas que constam dos módulos:

- a) primeira etapa módulos I e II;
- b) segunda etapa módulo III (composta de 100 horas) e obter **êxito em todas as atividades propostas**.

A avaliação do desempenho do estagiário é feita pelo Professor Supervisor, de forma contínua e sistemática, durante o desenvolvimento do Estágio Supervisionado. Na avaliação de desempenho do estagiário o Professor Supervisor levará em consideração os seguintes critérios:

- II-Pontualidade e assiduidade do aluno em seus compromissos de estágio com a concedente, e com a Faculdade Laboro;
- III - Coerência e consistência na elaboração dos relatórios;
- IV - Avaliação da concedente em formulário próprio encaminhado pela Faculdade Laboro;
- V- Relatório final, apresentado em conformidade com as ações executadas e a análise crítica das situações de aprendizagem observadas in loco; VI - Apresentação conforme as normas da ABNT.

Será considerado aprovado o estagiário que tenha frequência de 100% nas atividades de Estágio Supervisionado e nota igual ou superior a 7,0 (sete) na avaliação efetuada pelo Professor Supervisor com base nos critérios estabelecidos no Manual do Estágio Supervisionado.

Documentação

A documentação de início do estágio – **carta de apresentação do estagiário, termo de compromisso e plano de atividades.**

A documentação de término do estágio - **ficha de registro de presença do estagiário; ficha de avaliação do estagiário; relatório final**

DO ESTÁGIO – deve ser entregue ao **Coordenador de Estágio**, no prazo estabelecido pelo professor(a) orientador(a) do Estágio Supervisionado da Faculdade Laboro.

A entrega após o prazo informado implicará na exigência de **novo estágio, desde o início.**

Normas Gerais de Estágio

- Terá duração de três períodos - 6º, 7º e 8º períodos letivos;
- As orientações e documentos a serem impressos e providenciados para o cumprimento dos estágios constam nos Anexos do documento;
- As atividades desenvolvidas, inclusive em período de férias escolares (dezembro e janeiro) em espaços devidamente legalizados tais como: empresas, entidades ou instituições, podem ser consideradas como parte do estágio curricular;
- A emissão dos documentos de Conclusão de Curso e a Colação de Grau estão condicionadas ao cumprimento e aprovação do estágio supervisionado em todos os módulos;
- O estágio não cria vínculos empregatícios de qualquer natureza com a parte concedente do estágio.

Ingresso nas Escolas

O ingresso nas escolas é realizado segundo as características dos componentes curriculares e da proposta específica de cada estágio, conforme apresentamos a seguir.

- Estágio Supervisionado I - Educação Infantil, com uma carga horária de 150 horas. O processo de sistematização das informações é feito por meio de cadernos de campo, forma de registro que será utilizada em estágio até o final do curso. Os estágios ocorrem em horários outros que não os de aula, em pequenos grupos.

- Estágio supervisionado II – Séries Iniciais do Ensino Fundamental - contam com carga horária de 150 horas, objetivando que os graduandos se aproximem da realidade vivenciada em uma sala de aula de Ensino Fundamental I. Predominantemente de caráter investigativo, o estágio propicia os contatos e reflexões sobre a prática docente. Presentes nas salas de aula em duplas, os estagiários desenvolvem diversas atividades orientadas por roteiros de trabalho. As supervisões são realizadas em pequenos grupos e em horários diferenciados do horário de aulas, com acompanhamento da educadora responsável e da docente.
- Estágio Supervisionado III – Gestão Escolar - contam com carga horária de 100 horas, o grupo deve desenvolver atividades em três dimensões: a primeira delas de caráter investigativo, quando são coletados dados por meio de diferentes instrumentos (observação, entrevistas, questionários e análise documental) visando à contextualização da escola-campo; na segunda dimensão, de acordo com a proposta das disciplinas, desenvolvem-se projetos de intervenção, a partir de demandas da escola-campo, que deverão ser, posteriormente, objeto de análise e reflexão por parte dos estagiários. Finalmente, de posse dos dados e da experiência de atuação na escola, o grupo deve desenvolver pelo menos uma proposta subsidiária ao projeto pedagógico da escola. Os resultados são sistematizados em relatórios escritos por duplas. O conjunto de atividades indicada nos processos de estágio objetiva, reitera-se, contribuir para a formação de um profissional capaz de atuar coletivamente nas escolas (e na gestão de sistemas de ensino) com consistência teórica e compromisso político.

Disposições Gerais

O Estágio Supervisionado Obrigatório deve ser devidamente comprovado com a entrega da documentação solicitada e a sua aprovação é condição indispensável para que o aluno seja diplomado.

Somente pode colar grau o aluno aprovado no Estágio Supervisionado Obrigatório.

O aluno terá prazo definido pelo professor orientador da entrega do Relatório Final de Estágio, conforme cronograma estabelecido também pelo professor orientador.

O não cumprimento das datas previamente estabelecidas acarretará na reprovação do aluno na atividade de Estágio.

A reprovação do aluno por descumprimento do prazo ou por não tê-lo realizado, implica na obrigatoriedade de rematrícula no ano letivo seguinte.

Esgotado o prazo regulamentar de entrega de uma das etapas do Relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório, conforme estipulação de cronograma, havendo algum caso esporádico, o professor orientador de Estágio analisará em conjunto com o coordenador de curso e de comum acordo poderá marcar

nova data para entrega do mesmo.

Caso ocorra o atraso em mais de uma etapa o aluno estará automaticamente reprovado, devendo cursar o Estágio Supervisionado Obrigatório no semestre seguinte.

ANEXOS

ANEXO 1

Estágio Supervisionado I

6º Período | Carga horária: 150 HORAS

ESTÁGIO DE OBSERVAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL

Objetivos:

1. Acompanhar os processos de gestão e organização do cotidiano escolar de instituição de Educação Infantil.
2. Acompanhar a prática docente na Educação Infantil observando: planejamento, docência, avaliação da aprendizagem, processo de alfabetização, intervenção junto aos alunos com necessidades especiais.
3. Elaborar um Plano de aula a partir da Base Nacional Comum Curricular para Educação Infantil.

Atividade: Elaboração de **RELATÓRIO** e **PLANO DE AULA**

ESTRUTURA	DESCRIÇÃO
Introdução	Apresentar e identificar a escola selecionada para realização do estágio, bem como as características do espaço em que a mesma está inserida.
Desenvolvimento	<p>Analisar os dados coletados no diagnóstico e observação participante na escola relatando a missão, objetivos e currículo da escola, tendo como base uma fundamentação teórica.</p> <p>Descrever sobre a dinâmica do cotidiano escolar, identificando as funções administrativas e pedagógicas.</p> <p>Analisar e registrar a rotina da sala de aula em uma turma de Educação Infantil.</p> <p>Refletir sobre a prática do professor de forma crítica (planejamento, docência, avaliação da aprendizagem, intervenção junto aos alunos com necessidades especiais).</p> <p>Elaborar planos de aulas com base nas experiências vivenciadas contemplando as perspectivas da interdisciplinaridade na Educação Infantil, refletindo sobre as práticas interventivas desenvolvidas.</p>
Considerações finais	Elaborar uma síntese a respeito dos desafios do pedagogo e perspectivas de atuação na Educação Infantil.
Referências	Listar, segundo as normas da ABNT, as obras utilizadas para a construção do trabalho.

ANEXO 2

Estágio Supervisionado II

7º Período | Carga horária: 150 HORAS

ESTÁGIO DE OBSERVAÇÃO DE PRÁTICA DOCENTE NAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

Objetivos:

1. Acompanhar os processos de gestão e organização do cotidiano escolar da instituição de Ensino Fundamental I.
2. Acompanhar a prática docente no Ensino Fundamental observando: planejamento, docência, avaliação da aprendizagem, processo de alfabetização, intervenção junto aos alunos.
3. Elaborar um Plano de aula a partir da Base Nacional Comum Curricular para o Ensino Fundamental I.

Atividade: Elaboração de Relatório e Plano de Aula

ESTRUTURA	DESCRIÇÃO
Introdução	Apresentar e identificar a escola selecionada para realização do estágio, bem como as características do espaço em que a mesma está inserida. Caracterizar o Ensino Fundamental regular e sua importância no contexto da Educação Básica.
Desenvolvimento	Analisar os dados coletados no PPP relatando a missão, objetivos e currículo da escola, tendo como base uma fundamentação teórica. Descrever sobre a dinâmica do cotidiano escolar, identificando as funções administrativas e pedagógicas. Analisar e registrar a rotina da sala de aula em uma turma de Ensino Fundamental I. Refletir sobre a prática do professor de forma crítica (planejamento, docência, avaliação da aprendizagem, intervenção junto aos alunos), bem como das intervenções realizadas. Elaborar um Plano de Aula com base nas experiências vivenciadas contemplando as perspectivas da interdisciplinaridade no Ensino Fundamental
Considerações finais	Elaborar uma síntese a respeito dos desafios do pedagogo e perspectivas de atuação no Ensino Fundamental menor.
Referências	Listar, segundo as normas da ABNT, as obras utilizadas para a construção do trabalho.
Anexos	Anexar cópias das atividades desenvolvidas, o Plano de Aula e as atividades executadas pelo aluno(a) estagiário(a).

ANEXO 3

Estágio Supervisionado III

8º Período | Carga horária: 100 HORAS

ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM GESTÃO EDUCACIONAL

Objetivos:

Observar atividades relativas à atuação do Gestor Pedagógico em espaços educativos formais e não-formais.

Atividade: Elaboração de Relatório e Plano de aula.

ESTRUTURA	DESCRIÇÃO
Introdução	Apresentar o objetivo do estágio nos espaços educativos formais e não-formais e sua relevância para a formação do pedagogo. Apresentar a instituição observada (nome, endereço e caracterização da turma).
Desenvolvimento	Descrever as principais necessidades educativas detectadas na instituição; Analisar e descrever as atividades desenvolvidas pelos gestores da instituição diante das demandas educacionais encontradas. Refletir sobre a coerência entre as demandas e a atuação do Gestor nestes espaços. Elaborar, implementar projeto educacional ou atividades pedagógicas no intuito de intervir no diagnóstico detectado.
Considerações finais	Avaliar as atividades do projeto ou atividades educacionais desenvolvidas nos espaços de aprendizagem do Estágio III referente aos aspectos da gestão e organização pedagógica.
Referências	Redigir uma síntese da percepção sobre o que é ser Gestor em espaços educativos formais e/ou não-formais e sua contribuição para a organização das atividades pedagógicas.

ANEXO 4

CARTA DE APRESENTAÇÃO DE ESTÁGIO

_____, _____ de _____ de _____.

À: DIREÇÃO DA (nome da Instituição Concedente do Estágio)
Do: COORDENADOR DE ESTÁGIO DA FACULDADE LABORO

ASSUNTO: APRESENTAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

Em acordo com as Resolução CNE/CP n.º 1/2006, e o Parecer CNE/CES n.º 3/2006 que instituem Diretrizes Curriculares para o Curso de Graduação em Pedagogia e o Projeto Pedagógico do Curso a Coordenação de Estágio Supervisionado desta Faculdade apresenta-lhes o(a) aluno(a) _____ do curso de Pedagogia, cursando o _____ período.

Ademais, informamos que o mesmo(a) está habilitado(a) a desenvolver atividades de Estágio de acordo com o Projeto Pedagógico de Curso e organização dos Estágios Supervisionados (Anexo).

Esclarecemos, ainda, que o estágio não gera vínculos empregatícios de qualquer natureza com a parte concedente do estágio.

Agradecemos a atenção dispensada.

Sem mais, colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Cordialmente,

Assinatura do Coordenador de Estágio

ORGANIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O Manual de Estágio Supervisionado do Curso de Pedagogia da Faculdade Laboro prevê o cumprimento de 300 horas de atividades práticas em instituições de ensino, formal e não formal, compreendendo a seguinte organização:

6º período - 150 horas

1. Acompanhar os processos de gestão e organização do cotidiano escolar de instituição de Educação Infantil;
2. Acompanhar a prática docente na Educação Infantil observando: planejamento, docência, avaliação da aprendizagem, processo de alfabetização, intervenção junto aos alunos com necessidades especiais;
3. Elaborar um Plano de aula a partir da Base Nacional Comum Curricular para a Educação Infantil.

7º período - 150 horas

1. Acompanhar os processos de gestão e organização do cotidiano escolar de instituição de Ensino Fundamental menor.
2. Acompanhar a prática docente no Ensino Fundamental observando: planejamento, docência, avaliação da aprendizagem, processo de alfabetização, intervenção junto aos alunos com necessidades especiais.
3. Elaborar um Plano de aula a partir da Base Nacional Comum Curricular do Ensino Fundamental Anos Iniciais.

8º período - 100 horas

1. Observar atividades relativas à atuação do Gestor Pedagógico em espaços educativos formais e não-formais.

ANEXO 6

SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DOCENTE

Venho solicitar o aproveitamento de minha experiência profissional docente exercida na Escola _____

Município: _____ Estado: _____

Período: ____/____/a ____/____/202_.

Para convalidação das atividades de experiência profissional docente como atividades de Estágio Supervisionado, previstas no Projeto Pedagógico do Curso, no seguinte módulo:

() 6º período () 7º período () 8º período

Para tal anexo a seguinte documentação (Cópia Autenticada)

() Comprovante de registro da escola no Conselho Estadual de Educação

() Contrato de trabalho, especificando a função exercida, ou cópia da carteira de trabalho

() Comprovante do tempo de trabalho efetivo

Nome do Aluno(a): _____

Telefone: (____) _____ E-mail: _____

Município: _____ Estado: _____

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do Aluno(a)

ANEXO 7

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Declaro, para fins de comprovação junto à Coordenação de Estágio de Pedagogia, da Faculdade Laboro que o(a) aluno(a) _____
Cursando o _____ período foi aceito como estagiário(a) nesta Instituição.

_____, de _____
de _____.

Assinatura do responsável e carimbo da Instituição

DADOS DA INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL CEDENTE DO ESTÁGIO

Nome: _____

Endereço: _____

Tel.: _____ Email: _____

Nome do responsável pelo Estágio na Instituição: _____

Cargo: _____ Função: _____

ANEXO 9

FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO(A)

Nome do(a) Estagiário(a): _____

_____ Módulo _____ Período _____ Nome da Instituição: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: () _____

Profissional responsável na instituição: _____

Aspectos a Observar e Avaliar	MB	B	R	I
Apresenta assiduidade, pontualidade e responsabilidade.				
Demonstra cuidado e zelo nas relações interpessoais.				
Apresenta postura adequada ao ambiente educacional.				
Apresenta postura ética diante de situações-problema observadas.				
Demonstra interesse pelo conhecimento de temas pertinentes à educação.				
Demonstra interesse em conhecer a prática docente e os processos de gestão da instituição.				
Demonstra capacidade de realizar uma observação participante nas atividades educacionais da instituição.				

MB: Muito Bom **B:** Bom **R:** Regular **I:** Insuficiente

Comentários:

_____, de _____ de _____
_____.

Assinatura do responsável e carimbo da Instituição

ANEXO 10

MODELO DE ORIENTAÇÃO PARA O PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO

PLANO DE ESTÁGIO	
Nome do Estagiário: _____	
Matrícula: _____	Período: _____
Total de horas semanais: _____	
Data de Início: _____	Data de Término: _____
Nome da Escola: _____ _____ _____	Cidade/UF: _____ Telefone: _____ Responsável _____
Email: _____ pelo estagiário: _____	
Atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário: 	
Local e data: ____/____/____ Assinatura: _____	

ANEXO 11

MODELO DE ROTEIRO DE OBSERVAÇÃO DA INSTITUIÇÃO ONDE O ESTÁGIO ESTÁ SENDO REALIZADO

ROTEIRO DE OBSERVAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Nome do Estagiário(a):

Nome Instituição:

Itens a serem observados:

- Caracterização da Instituição
- Localização
- Estrutura física
- Quadro de profissionais (função, formação, tempo de trabalho na instituição)
- PPP da escola (missão, objetivos e currículo)
- Dinâmica do cotidiano escolar
- Cultura, valores e práticas cotidianas
- Projetos pedagógicos e sociais desenvolvidos pela escola
- Relação escola comunidade
- Disponibilidade de recursos materiais
- Processos de comunicação
- Facilidades e dificuldades encontradas no decorrer do estágio
- Outras informações relevantes

ANEXO 12

MODELO DE ROTEIRO DE OBSERVAÇÃO EM SALA DE AULA ONDE O ESTÁGIO ESTÁ SENDO REALIZADO

ROTEIRO DE OBSERVAÇÃO DE AULA

Nome do Estagiário(a): _____ Módulo: _____ Ano: _____
Escola: _____

ASPECTOS A SEREM OBSERVADOS	OBSERVAÇÕES
Domínio do assunto da aula	
Atividades didáticas desenvolvidas (interdisciplinaridade, projetos e ludicidade)	
Atendimento aos alunos com dificuldades	
Domínio da turma	
Incentivo à participação ativa dos alunos	
Incentivo ao desenvolvimento do pensamento reflexivo e autônomo	
Comunicação e relação professor aluno	
Recursos didáticos utilizados	
Desenvolvimento do plano diário (sequência lógica das atividades realizadas)	
Avaliação diária	
Outras observações	

FORMATAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Estrutura Formal do Relatório:

ESTRUTURA	ELEMENTO
Pré-textuais	Capa
	Folha de Identificação
	Sumário
Textuais	1. Introdução
	2. Atividades Desenvolvidas
	3. Conclusão
Pós-textuais	Referências Bibliográficas
	Apêndices
	Anexos

FORMATAÇÃO GERAL DO TEXTO DO RELATÓRIO

- Margens Superior e Esquerda: 3 cm.
- Margens Inferior e Direita: 2 cm.
- Papel A4 cor branca.
- Fonte para títulos e subtítulos: Arial 14 (de acordo com as normas da ABNT).
- Fonte para corpo do texto: Arial 12, normal.
- Paginação: inicia-se a contagem a partir da folha de identificação. O número deve ser colocado no canto superior direito da página.
- Espaçamento entre linhas: 1,5.
- Número de páginas do relatório: livre (recomendamos não ultrapassar 30 (trinta) páginas).
- Não é necessário encadernar o relatório.

ORIENTAÇÕES GERAIS

- É importante que o(a) estagiário(a) prepare o relatório durante a realização do estágio e que solicite ao Coordenador de Estágio o acompanhamento e correção do relatório durante esse período.
- Lembramos quanto à importância dos prazos de entrega do Relatório de Estágio Curricular tão logo se encerre o período de estágio.

MODELO DE CAPA DO RELATÓRIO

**FACULDADE LABORO
GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA**

(arial 14, maiúscula, negrito)

NOME DO(A) ALUNO(A)
(arial 14, maiúscula, negrito)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

(arial 14, maiúscula, negrito)

São Luis, MA xxxx de xxxx de 20xx

(arial 14, maiúscula, negrito)

NOME DO(A) ALUNO(A)
(arial 14, maiúscula, negrito)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
(arial 14, maiúscula, negrito)

Relatório apresentado ao Curso de Graduação em Pedagogia da Faculdade Laboro como requisito para avaliação parcial na disciplina Estágio Supervisionado, sob orientação do Prof.
(arial 12, grafado a 2 espaços duplos do título, recuado a partir do centro da página para a direita e com espaçamento simples entrelinhas)

São Luis, MA
xxxx de xxxx de 20xx
(arial 14, maiúscula, negrito)